

Tumeltshamer *Gemeinde-* Nachrichten



Sonderausgabe Juli 2020

INHALTSVERZEICHNIS

1. Stellenausschreibung – Reinigungskraft

**GEM
2GO**

Zugestellt durch Post.at

Amtliche Mitteilung

Erscheinungsort: Tumeltsham

Verlagspostamt:

A-4910 Ried im Innkreis



Gemeindeamt Tumeltsham
4911 Tumeltsham, Kirchenplatz 4

Tel.: 07752/82255
Fax: 07752/82255-22
E-Mail: gemeinde@tumeltsham.ooe.gv.at
Homepage: www.tumeltsham.at

1.) Stellenausschreibung – Reinigungskraft

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Tumeltsham vom 09.07.2020 folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

1 Reinigungskraft

für das Gemeindeamt mit 10 Wochenstunden,
(spätere Erhöhung der Wochenstunden möglich)
Beschäftigungsbeginn: voraussichtlich 21.09.2020

Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Tumeltsham, Funktionslaufbahn GD 25.1, Entlohnung entsprechend § 190 Oö. GDG 2002 idGF. in der GD 25.

Das Dienstverhältnis wird im ersten Monat **auf Probe** eingegangen. Während dieser Probezeit kann das Dienstverhältnis von jedem Vertragspartner jederzeit schriftlich oder mündlich ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden.

Aufgabenbereiche:

- tägliche Reinigungsarbeiten im Gemeindeamt
- Vertretung bei Bedarf in anderen Gemeindeeinrichtungen (u.a. Volksschule, Kindergarten, Mehrzweckraum)
- voraussichtlich ab Jänner 2021 Reinigung der Tagesbetreuung OG Gemeindeamt (= Erhöhung auf ca. 20 Wochenstunden)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Staatsangehörigkeit
- volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsmitteln und -geräten
- gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbständigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zu ev. Mehrleistungen
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten

Bewerbung:

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich mit den dazugehörigen Unterlagen bis spätestens Freitag, 31. Juli 2020, 12:00 Uhr beim Gemeindeamt Tumeltsham einzubringen.

Auswahlverfahren:

Die Auswahl der Bewerber/Innen erfolgt nach § 11 Oö. GDG 2002. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Amtsleiter Mag. Klaus Waldenberger unter 07752/82255-16 zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

