

Umg'schaut in **Tumeltsham**

Stellenaus- schreibungen

**Bauhofmitarbeiterin/
Bauhofmitarbeiter**

Reinigungskraft

Volksschule



www.tumeltsham.at
gemeinde@tumeltsham.ooe.gv.at

www.tumeltsham.at



Stellenausschreibung Bauhofmitarbeiterin/ Bauhofmitarbeiter

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. wird aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 25.02.2021 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Bauhofmitarbeiterin/Bauhofmitarbeiter der Gemeinde Tumeltsham (Funktionslaufbahn GD 19.1 – mind. € 2.150,80 brutto) Vertragsbedienstetenverhältnis

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (Vollzeit) und die Besetzung ist mit **1. Juli 2021** vorgesehen.

Das Dienstverhältnis wird im ersten Monat **auf Probe** eingegangen. Während dieser Probezeit kann das Dienstverhältnis von jedem Vertragspartner jederzeit schriftlich oder mündlich ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden. Das Dienstverhältnis ist unbefristet.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz: Diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch für weibliche Bewerber/innen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Mitarbeit im Gemeindebauhof bei verschiedenen handwerklichen Tätigkeiten für den gesamten Gemeindebereich wie z. B. Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten der gemeindeeigenen Gebäude, Anlagen und Verkehrsflächen sowie an Maschinen und an der technischen Ausstattung
- Mithilfe bei der Durchführung des Winterdienstes
- alle sonstigen Tätigkeiten im Rahmen des Bauhofbetriebes
- zuständig für die Abwasserbeseitigungsanlage der Gemeinde Tumeltsham (Kanalfacharbeiter-Grundkurs)
- Aushilfsarbeiten Kläranlage der Gemeinde Peterskirchen (Klärfacharbeiter-Grundkurs)
- Vertretung Wasserwart der Gemeinden Tumeltsham und Peterskirchen
- Grünraumpflege Gemeinde Tumeltsham
- Brandschutzbeauftragter für Volksschule und Kindergarten (FF-Mitglied von Vorteil)

Allgemeine und besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Lehrausbildung in einem einschlägigen Beruf (z. B. Installations- und Gebäudetechniker/in, Elektroinstallateur/in, Maurer/in, Tischler/in, Straßenerhaltungsfachmann/-frau, Berufskraftfahrer/in)
- österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- körperliche und gesundheitliche Eignung
- ausreichende Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- handwerkliches Geschick und gutes Organisationsvermögen
- grundlegende EDV Kenntnisse (MS Office, Windows Betriebssystem sowie Android)
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrleistungen in Form von Bereitschafts- und Turnusdiensten (z.B. Winterdienst)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit, aber auch ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbständiger Arbeitsweise, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Kritikfähigkeit
- Geschick im Umgang mit den Bürgern
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war
- Führerschein Gruppe B, C, E (Führerschein der Gruppen C und E kann auf eigene Kosten innerhalb eines Jahres nachgeholt werden) – Kraftfahrer/in mit Praxis werden bevorzugt

Art des Auswahlverfahrens:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.

Die Gemeinde Tumeltsham behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerberinnen/Bewerbern Vorstellungsgespräche, Tests und/oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung muss schriftlich **bis spätestens Freitag, den 09. April 2021, 12:00 Uhr**, beim Gemeindeamt Tumeltsham eingelangt sein.

Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf, Kopie Lichtbildausweis, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Bewerbungsbogen, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Amtsleiter Mag. Klaus Waldenberger (Tel.: 07752/822 55 16) gerne zur Verfügung.

Stellenausschreibung Reinigungskraft

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Tumeltsham vom 25.02.2021 folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

1 Reinigungskraft

für die Volksschule Tumeltsham mit 23 Wochenstunden,
(ev. Erhöhung der Wochenstunden möglich)

Beschäftigungsbeginn: voraussichtlich 03. Mai 2021

Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Tumeltsham, Funktionslaufbahn GD 25.1, Entlohnung entsprechend § 190 OÖ. GDG 2002 idGF. in der GD 25 (brutto mindestens € 1.041,67).

Das Dienstverhältnis wird im ersten Monat **auf Probe** eingegangen. Während dieser Probezeit kann das Dienstverhältnis von jedem Vertragspartner jederzeit schriftlich oder mündlich ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden.

Aufgabenbereiche:

- tägliche Reinigungsarbeiten in der Volksschule
- Vertretung bei Bedarf in anderen Gemeindeeinrichtungen (u.a. Kindergarten, Mehrzweckraum)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Staatsangehörigkeit
- volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsmitteln und -geräten
- gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbständigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zu ev. Mehrleistungen
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten

Bewerbung:

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich mit den dazugehörigen Unterlagen (Lebenslauf, Kopie Lichtbildausweis, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis) **bis spätestens Freitag, 09. April 2021, 12:00 Uhr**, beim Gemeindeamt Tumeltsham einzubringen.

Auswahlverfahren:

Die Auswahl der Bewerber/Innen erfolgt nach § 11 Oö. GDG 2002. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Amtsleiter Mag. Klaus Waldenberger unter 07752/822 55 16 zur Verfügung.