

**Sonderausgabe Stellenausschreibung**



online  
**Umg'schaut**  
in  
**Tumeltsham**



**ZEITUNG DER  
GEMEINDE  
TUMELTSHAM**

**Stellenausschreibung  
Bürgerservice**

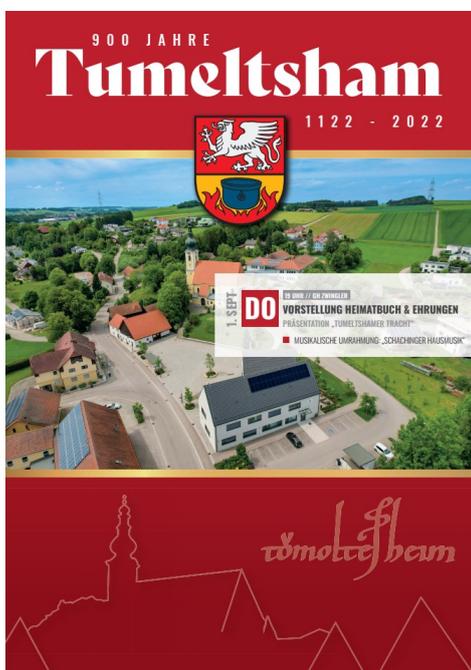
Seite 2

**Bundespräsidentenwahl -  
Wahlkarten**

Mitte September werden die „Amtlichen Wahlinformationen“ zur Bundespräsidentenwahl zugestellt.

**Zur Wahlkartenbeantragung bitte beachten:**

- Beantragen Sie Ihre Wahlkarte möglichst frühzeitig.
- Wahlkarten können **NICHT** per Telefon beantragt werden.
- Onlinebeantragung über [www.wahlkartenantrag.at](http://www.wahlkartenantrag.at) oder über die App „Digitales Amt“ mit Handy-Signatur oder persönlich am Gemeindeamt.



**Vorstellung Heimat-  
buch, Donnerstag,  
01.09.2022, 19 Uhr,  
Gasthaus Zwingler,  
Kirchenwirt**

## Inhalt

Bundespräsidentenwahl ..... 1

Stellenausschreibung .....2

### Medieninhaber und Herausgeber:

Gemeinde Tumeltsham  
Kirchenplatz 4, 4911 Tumeltsham

### Redaktion:

Gemeinde Tumeltsham

### Fotos:

Gemeinde

### Druck und Herstellung:

Gemeinde Tumeltsham

Verlagspostamt: 4910 Ried i. I.  
Nr. 308015L95U

### Erscheinungsort:

4911 Tumeltsham



# Stellenausschreibung

## eines Vertragsbediensteten-Dienstpostens im Gemeindeamt

In Anwendung der Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 LGBl.Nr. 52/2002 (OÖ. GDG 2002) i.d.g.F., und in Verbindung mit der OÖ. Gemeinde-Einreihungsverordnung, LGBl.Nr. 53/2002 i.d.g.F., wird die Vertragsbedienstetenstelle eines(r)

### Sachbearbeiters(in) im Verwaltungsdienst (Karenzvertretung)

in der Funktionslaufbahn GD 18.5 mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden zur Besetzung ab 01.10.2022 (bzw. nach Vereinbarung)** öffentlich ausgeschrieben - **befristet auf die Dauer der Karenz.**

Die Tätigkeiten umfassen selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in den Bereichen des Parteienverkehrs, des Meldewesens, der Buchhaltung und im mittleren Kanzlei- und Verwaltungsdienst, insbesondere selbstständiges Verfassen einfacher Standardbriefe, Ausfüllarbeiten von Formularen, Schreiben von Diktaten, erforderlichenfalls Teilnahme an Sitzungen (auch außerhalb der regulären Dienstzeit) und Verfassen bzw. Abfassen von Protokollen und Verhandlungsschriften, im Parteienverkehr die Bearbeitung von Anträgen und Ansuchen, Mithilfe bei Wahlen und sonstigen Gemeindeaufgaben.

### Entlohnung:

Funktionslaufbahn GD 18 im Sinne des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002; Anfangsgehalt monatlich derzeit 2.312,80 Euro brutto (bei 40 Wochenstunden). Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung möglich.

**Ihre Bewerbung richten Sie schriftlich oder per Mail mit entsprechenden Beilagen** (Lebenslauf, Bewerbungsbogen, Dienst- und Arbeitszeugnissen, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis sowie bei männl. Bewerbern der Nachweis über den abgeschlossenen Präsenz- oder Zivildienst) **bis Freitag, 09. September 2022, 12.00 Uhr an das Gemeindeamt Tumeltsham, 4911 Tumeltsham, Kirchenplatz 4.**

Die vollständige Stellenausschreibung inkl. Bewerbungsbogen finden Sie unter [www.tumeltsham.at](http://www.tumeltsham.at). Bei Fragen stehen wir Ihnen telefonisch unter 07752 822 55 gerne zur Verfügung.